

## Zarządzenie Nr 10 /2017/2018

**Dyrektor Zespołu Szkolno- Przedszkolnego w Ciepłowodach**

**z dnia 06 lipca 2018 r.**

**W sprawie ogłoszenia naboru na wolne stanowisko urzędnicze w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Ciepłowodach: Starszy Księgowa(y) oraz powołania Komisji Rekrutacyjnej do przeprowadzenia naboru.**

Na podstawie art. 11 i art. 13 ustawy z dnia 10 czerwca 2016 roku o pracownikach samorządowych (tekst jedn. Dz. U. z 2016 poz. 902 ze zm.) zarządzam, co następuje:

### § 1

1. Ogłaszam nabór na wolne stanowisko urzędnicze: etat starszy księgowa(y) w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Ciepłowodach.
2. Ustalam treść ogłoszenia o naborze w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszego zarządzenia.

### § 2

1. W celu wyłonienia kandydata na wolne stanowisko urzędnicze w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Ciepłowodach powołuję Komisję Rekrutacyjną w składzie:

**Przewodniczący:** Beata Lupa – Dyrektor Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Ciepłowodach

**Członkowie:** Robert Sarna – Sekretarz Urzędu Gminy w Ciepłowodach

Anna Szczepańska – Starszy Księgowy w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Ciepłowodach

2. Do zadań Komisji Rekrutacyjnej należy wyłonienie najlepszego kandydata do pracy po zapoznaniu się z przedłożonymi dokumentami, o których mowa w ogłoszeniu o naborze oraz po odbyciu rozmowy kwalifikacyjnej z kandydatem.
3. Postępowanie rekrutacyjne jest dwuetapowe i obejmuje:
  - 1) I etap – czynności wstępne (sprawdzające) polegające na analizie dokumentów aplikacyjnych pod względem formalnym oraz zgodności z wymogami określonymi w ogłoszeniu o naborze, sporządzeniu spisu kandydatów spełniających wymagania formalne.
    - a) Komisja otwiera zamknięte koperty ze złożonymi ofertami i na podstawie dołączonych dokumentów stwierdza, czy oferty spełniają warunki/kryteria formalne określone w ogłoszeniu o naborze, stanowiącym załącznik do niniejszego zarządzenia;
    - b) Jeżeli oferta spełnia kryteria formalne Komisja podejmuje decyzję o dopuszczeniu kandydata do drugiego etapu postępowania rekrutacyjnego; Komisja zawiadamia kandydata pisemnie lub telefonicznie o terminie i miejscu przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej;

2. II etap – w trakcie rozmowy kwalifikacyjnej dokonywana jest ocena merytoryczna, sprawdzenie umiejętności i przydatności kandydatów, weryfikacja informacji zawartych w dokumentach aplikacyjnych, ocena. Każdy członek Komisji Rekrutacyjnej podczas rozmowy kwalifikacyjnej przydziela kandydatowi punkty w skali od 0 do 10.
4. Komisja Rekrutacyjna przedkłada Dyrektorowi Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Ciepłowodach kandydaturę osoby wybranej w drodze naboru, która w rozmowie kwalifikacyjnej uzyskała największą liczbę punktów.
5. W przypadku uzyskania przez kilku kandydatów takiej samej liczby punktów decyzję o wyborze kandydata do zatrudnienia podejmuje Dyrektor Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Ciepłowodach.
6. W razie stwierdzenia nieprzydatności na w/w stanowiska wszystkich kandydatów, Komisja zwróci się do Dyrektora Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Ciepłowodach o ponowne ogłoszenie naboru.
7. Ze swoich czynności Komisja Rekrutacyjna sporządza protokół, zgodnie z wymaganiami określonymi w art. 14 ustawy o pracownikach samorządowych, który podpisują wszyscy członkowie biorący udział w pracach Komisji.
8. Komisja Rekrutacyjna ulega rozwiązaniu z dniem zatrudnienia kandydata wyłonionego w drodze na wolne stanowisko urzędnicze: starszy księgowy w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Ciepłowodach.

### § 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Dyrektor  
Zespołu Szkolno-Przedszkolnego  
w Ciepłowodach  
mgr Beata Lupa  
Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Ciepłowodach  
Beata Lupa