

REGULAMIN ORGANIZACYJNY
Gminnej Biblioteki Publicznej
w Ciepłowodach

§ 1

Gminna Biblioteka Publiczna w Ciepłowodach zwana dalej „Biblioteką” stanowi samodzielną jednostkę organizacyjną i działa na podstawie aktu o utworzeniu „Biblioteki” oraz Statutu nadanego przez Organizatora.

§ 2

Biblioteka jest instytucją kultury i prowadzi gospodar^zkę finansową wg. Zasad określonych w ustawie o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej oraz ustawie o rachunkowości.

§ 3

Biblioteka służy zaspakajaniu potrzeb oświatowych, kulturalnych i informacyjnych mieszkańców gminy oraz uczestniczy w upowszechnianiu wiedzy i kultury.

§ 4

Do podstawowych zadań Biblioteki należy:

1. Gromadzenie, opracowanie, przechowywanie i ochrona materiałów bibliotecznych.
2. Obsługa użytkowników, udostępnianie zbiorów, prowadzenie działalności informacyjnej, edukacyjnej, popularyzatorskiej i instrukcyjno-metodycznej.
3. Organizowanie czytelnictwa i udostępnianie materiałów bibliotecznych użytkownikom chorym i niepełnosprawnym.
4. Tworzenie własnych danych katalogowych.
5. Organizacja form pracy z czytelnikiem służącym popularyzowaniu sztuki, nauki oraz upowszechniania dorobku kulturalnego gminy.
6. Współdziałanie z bibliotekami innych sieci, instytucjami i organizacjami w zakresie rozwijania czytelnictwa i zaspokajania potrzeb oświatowych i kulturalnych społeczności gminy.

§ 5

Do zadań Biblioteki ponadto należy prowadzenie działalności kulturalno-oświatowej:

1. Organizowanie „spotkań z bajką” dla najmłodszych czytelników.
2. Prowadzenie konkursów: literackich, plastycznych, technicznych.
3. Prowadzenie turniejów : szachowych, warcabowych dla poszczególnych grup wiekowych.
4. Prowadzenie zajęć stolikowych: rozwiązywanie krzyżówek, gry planszowe, lepienie z plasteliny, modeliny, malowanie, rysowanie, układanie puzzli.
5. Organizowanie wycieczek.
6. Zwiedzanie zabytków.

7. Organizowanie spotkań autorskich.

§ 6

Dyrektor Biblioteki podlega bezpośrednio Wójtowi Gminy w Ciepłowodach i jest przed nim odpowiedzialny za prawidłowe wykonywanie zadań Biblioteki.

§ 7

Struktura Gminnej Biblioteki Publicznej.

W skład Gminnej Biblioteki Publicznej wchodzi:

1. Dyrektor
2. Główna księgowa

§ 8

Dyrektor biblioteki jest odpowiedzialny za:

1. Organizację pracy Gminnej Biblioteki Publicznej oraz nadzór i kontrole wykonywanych zadań.
2. Sporządzanie planu budżetu Biblioteki oraz gospodarowanie przydzielonymi środkami i rozliczanie realizowanych zadań.
3. Przedstawienie Radzie Gminy informacji i sprawozdań z działalności Biblioteki
4. Współpracę z Radą Gminy, komisjami stałymi, komisją rewizyjną, organizacjami społecznymi, placówkami oświaty, Urzędem Pracy, policją, w celu realizacji zadań kulturalnych.

§ 9

Główny księgowy odpowiada za prawidłową realizację budżetu ośrodka i gospodarkę finansową wykonując następujące zadania:

1. Prowadzenie rachunkowości ośrodka zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. Sporządzanie sprawozdań finansowych.
3. Sporządzanie preliminarzy dochodów i wydatków budżetowych.
4. Analiza wykorzystania środków przydzielonych z budżetu państwa i środków własnych gminy będących w dyspozycji jednostki.

§ 10

Wynagrodzenia pracowników Biblioteki określone są na podstawie Rozporządzenia Ministra Kultury i Sztuki w sprawie wynagradzania pracowników zatrudnianych w instytucjach kultury.

§ 11

W Bibliotece mogą być zatrudniani specjaliści innych zawodów związanych z jej działalnością.

§ 12

Szczegółowy zakres obowiązków pracowników określają zakresy czynności dla poszczególnych stanowisk pracy.

§ 13

Schemat organizacyjny Gminnej Biblioteki Publicznej stanowi załącznik do regulaminu.

§ 14

Gminna Biblioteka Publiczna czynny jest :

- poniedziałek 10.30 - 18.00
- wtorek 7.30 – 15.30
- środa 10.30 – 18.00
- czwartek 12.00 – 15.30
- piątek 10.30 – 18.00

§ 15

Regulamin podlega zatwierdzeniu przez Wójta Gminy Ciepłowody.

.....
data