

# INSTRUKCJA BEZPIECZEŃSTWA POŻAROWEGO

w Gminnym Ośrodku Kultury i Promocji w Ciepłowodach

## POSTANOWIENIA OGÓLNE

### § 1

Instrukcja bezpieczeństwa pożarowego w Gminnym Ośrodku Kultury i Promocji w Ciepłowodach określa:

źródła powstawania i rozprzestrzeniania się pożaru;

- charakterystykę obiektu,
- obowiązki w zakresie ochrony przeciwpożarowej,
- potencjalne źródła powstania pożaru,
- rozmieszczenie podręcznego sprzętu gaśniczego i zasady jego obsługi,
- zasady postępowania na wypadek pożaru:

a) ostrzeganie i alarmowanie

b) akcja ratowniczo – gaśnicza,

c) ewakuacja osób i mienia,

- zasady zaznajamiania pracowników z przepisami przeciwpożarowymi.

### § 2

Podstawę prawną instrukcji stanowią w szczególności:

- Ustawa z 24 sierpnia 1991 r. o ochronie przeciwpożarowej (Dz. U. 1991 nr 81 poz. 351 z późn. zm.),
- Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 21 kwietnia 2006 r. w sprawie ochrony przeciwpożarowej budynków, innych obiektów budowlanych i terenów (Dz.U. 2006 nr 80 poz. 563 z późn. zm.),
- Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz.U. 2002 nr 75 poz. 690 z późn. zm.),
- oraz polskie normy:
  - PN – 92/N – 01256/01 – Znaki bezpieczeństwa. Ochrona przeciwpożarowa,
  - PN – 92/N – 01256/02 – Znaki bezpieczeństwa. Ewakuacja,
  - PN – N – 01256 – 4:1997 – Znaki bezpieczeństwa. Techniczne środki przeciwpożarowe,
  - PN – N – 01256 – 5:1998 – Znaki bezpieczeństwa. Zasady umieszczania znaków bezpieczeństwa na drogach ewakuacyjnych i drogach przeciwpożarowych

### § 3

Do zapoznania się z instrukcją i przestrzegania jej ustaleń zobowiązani są wszyscy pracownicy Gminnego Ośrodka Kultury i Promocji w Ciepłowodach, bez względu na rodzaj wykonywanej pracy i zajmowane stanowisko, co poświadczają własnoręcznym podpisem w oświadczeniu, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszej instrukcji.

### § 4

Postanowienia instrukcji obowiązują również w stosunku do osób fizycznych i prawnych korzystających z usług i pomieszczeń GOKiP oraz wykonujących jakiegokolwiek prace na terenie i na rzecz Gminnego

Ośrodka Kultury i Promocji w Ciepłowodach. Przyjęcie do wiadomości i stosowania postanowień niniejszej instrukcji potwierdzają oni w oświadczeniu, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszej instrukcji. Dyrektor lub osoba przez niego wyznaczona ma prawo i obowiązek kontrolować realizację w/w ustaleń i przestrzegania postanowień instrukcji.

## § 5

Instrukcja bezpieczeństwa pożarowego powinna być poddawana okresowej aktualizacji, co najmniej raz na dwa lata, a także po każdych zmianach sposobu użytkowania obiektu, które mają wpływ na warunki ochrony przeciwpożarowej. Aktualizacji dokonuje się zarządzeniem dyrektora.

## CHARAKTERYSTYKA OBIEKTU

### § 6

1. Zgodnie zdefinicją zawartą § 3 ust. 6 Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie, siedziba Gminnego Ośrodka Kultury i Promocji w Ciepłowodach mieści się w budynku użyteczności publicznej.
2. Jest to budynek o powierzchni użytkowej 1330,00 m<sup>2</sup> i kubaturze 5584,66 m<sup>3</sup>, zbudowany na nieruchomości położonej w Ciepłowodach przy Pl. A. Mickiewicza 2, działka o nr ewid. 1166, nr k.w. 55209. Obiekt wolnostojący, trójsegmentowy, zaliczany wg standardów określonych w powyższym Rozporządzeniu do kategorii budynków niskich (N), wyposażony w instalacje: elektryczną, C.O., wodno – kanalizacyjną, telefoniczną i odgromową.
3. Dojazd jest możliwy od strony Pl. A. Mickiewicza, droga posiada odpowiednio utwardzoną nawierzchnię, umożliwiającą dojazd o każdej porze roku.
4. Segment I stanowi część zlokalizowana bezpośrednio przy Pl. A. Mickiewicza. Jest to budynek trzykondygnacyjny, podpiwniczony, na fundamentach kamiennych, ściany wewnętrzne i zewnętrzne z cegły pełnej na zaprawie cementowo – wapiennej, stropy żelbetonowe, stropodach betonowy kryty papą, schody żelbetonowe. Segment II stanowi łącznik – na fundamentach kamiennych, ściany z cegły pełnej na zaprawie cementowo – wapiennej, stropodach betonowy kryty papą. Segment III stanowi sala widowiskowo – konferencyjna z zapleczem kuchennym i sanitarnym. Jest to budynek jednokondygnacyjny, na fundamentach kamiennych, ściany wewnętrzne i zewnętrzne z cegły pełnej na zaprawie cementowo – wapiennej, dach o konstrukcji drewnianej dwuspadowej kryty blachą.
5. Siedziba GOKiP mieści się w lokalu znajdującym się w segmencie I na II piętrze i obejmującym cztery pomieszczenia o funkcji usługowo – biurowej. Schemat lokalu stanowi załącznik nr 4 do niniejszej instrukcji.
6. Z uwagi na przeznaczenie i sposób użytkowania, zgodnie z § 209.2, § 212.1 i § 214 Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie, lokal będący siedzibą GOKiP zalicza się do kategorii zagrożenia ludzi: ZL III, klasa odporności pożarowej „C”.

### § 7

Właścicielem działki i budynku jest Gmina Ciepłowody. Zarządcą budynku jest Urząd Gminy Ciepłowody z siedzibą: ul. Kolejowa 3, 57-211 Ciepłowody, tel. 74 81 03 556.

## OBOWIĄZKI W ZAKRESIE OCHRONY PRZECIWPOŻAROWEJ

### § 8

Kontrole okresowe stanu technicznej sprawności obiektu oraz dokumentację dotyczącą obiektu prowadzi zarządca, który dokonuje również wszelkich czynności związanych z konserwacją, modernizacją i remontem obiektu oraz jego ochroną przeciwpożarową.

### § 9

W zakresie ochrony przeciwpożarowej zarządca obiektu zobowiązany jest w szczególności do:

- przestrzegania przeciwpożarowych wymagań budowlanych, instalacyjnych i technologicznych,
- wyposażenia budynku w sprzęt pożarniczy oraz środki gaśnicze zgodne z zasadami określonymi w przepisach z tego zakresu, oraz zapewnienia konserwacji i naprawy tego sprzętu zgodnie z zasadami i wymaganiami gwarantującymi sprawne i niezawodne ich działanie.

### § 10

Gminny Ośrodek Kultury i Promocji w Ciepłowodach, jako użytkownik lokalu stanowiącego jego siedzibę, zobowiązany jest w szczególności do:

- przestrzegania przepisów ochrony przeciwpożarowej obowiązujących w obiekcie,
- ustalenie przepisów ochrony przeciwpożarowej obowiązujących w lokalu będącym siedzibą GOKiP,
- zapewnienia osobom przebywającym w siedzibie GOKiP bezpieczeństwa i możliwości ewakuacji,
- przygotowania siedziby GOKiP do prowadzenia akcji ratowniczej,
- zaznajomienia wszystkich pracowników z przepisami przeciwpożarowymi,
- ustalenia procedury postępowania na wypadek pożaru.

### § 11

Za stan bezpieczeństwa pożarowego w lokalu stanowiącym siedzibę Gminnego Ośrodka Kultury i Promocji w Ciepłowodach odpowiada Dyrektor, który jest zobowiązany do:

- uwzględnienia w ramach działalności GOKiP problemów związanych lub wynikających z prawidłowej realizacji zadań ochrony przeciwpożarowej,
- występowania o zapewnienie niezbędnych środków finansowych i materialnych na realizację zadań ochrony przeciwpożarowej,
- zapewnienia bezpieczeństwa osobom pracującym oraz przebywającym w siedzibie GOKiP a w szczególności odpowiednich warunków ewakuacji na wypadek pożaru lub innego miejscowego zagrożenia,
- zaznajamiania pracowników Ośrodka oraz osób fizycznych i prawnych korzystających z usług i pomieszczeń GOKiP, bądź wykonujących jakiegokolwiek prace na terenie i na rzecz GOKiP, z przepisami przeciwpożarowymi, nadzorowania ich przestrzegania oraz wyciągania konsekwencji w stosunku do osób winnych nieprzestrzegania tych przepisów,
- nadzorowania kontroli wewnętrznej w zakresie ochrony przeciwpożarowej i realizacji wniosków z kontroli wewnętrznych i zewnętrznych,
- wyposażenia siedziby GOKiP (pomieszczeń biurowych i pracowni kół zainteresowań) w podręczny sprzęt gaśniczy.

### § 12

Każdy pracownik Gminnego Ośrodka Kultury i Promocji zobowiązany jest:

- zapoznać się z przepisami przeciwpożarowymi obowiązującymi w GOKiP i ich przestrzegać,
- uczestniczyć w szkoleniach z zakresu ochrony przeciwpożarowej,

- znać numery telefonów alarmowych,
- zapoznać się z rozmieszczeniem i działaniem urządzeń przeciwpożarowych, podręcznego sprzętu pożarniczego i podręcznych środków gaśniczych w siedzibie GOKiP oraz usytuowaniem dróg ewakuacyjnych,
- zasięgnąć informacji na temat zagrożeń pożarowych na jego stanowisku pracy i w najbliższym otoczeniu,
- wykonywać polecenia przełożonych zmierzające do podniesienia stanu bezpieczeństwa przeciwpożarowego,
- dbać, aby osoby przebywające w siedzibie GOKiP stosowały się do obowiązujących przepisów,
- dbać o bezpieczeństwo osób korzystających z oferty programowej i usług GOKiP, zwłaszcza jeżeli pozostają pod jego opieką,
- utrzymywać swoje stanowisko pracy w stanie gwarantującym pełne bezpieczeństwo pożarowe w toku wykonywania czynności służbowych jak i po ich zakończeniu,
- niezwłocznie powiadamiać Dyrektora o odstępstwach w zabezpieczeniu przeciwpożarowym i zgłaszać wszelkie usterki urządzeń elektrycznych,
- w razie pożaru niezwłocznie alarmować o zagrożeniu,
- uczestniczyć w akcjach ratowniczo – gaśniczych, podporządkowując się kierującemu akcją.

### § 13

W lokalu stanowiącym siedzibę Gminnego Ośrodka Kultury i Promocji w Ciepłowodach zabronione jest wykonywanie czynności, które mogą spowodować pożar, ułatwić jego rozprzestrzenianie się oraz utrudniać prowadzenie akcji ratowniczo – gaśniczej. W szczególności zabronione jest:

- używanie otwartego ognia,
- palenie tytoniu poza miejscami do tego wyznaczonymi i wyrzucanie niedopałków do koszy na odpadki,
- używanie przenośnych urządzeń do gotowania i ogrzewania bez zgody Dyrektora,
- składowanie w pobliżu urządzeń elektrycznych, grzejników centralnego ogrzewania czy innych źródeł ognia jakichkolwiek przedmiotów i materiałów łatwopalnych,
- wymiana bezpieczników i naprawa urządzeń elektrycznych przez osoby nieupoważnione,
- przeciążanie sieci elektrycznej przez podłączanie nadmiernej ilości odbiorników energii do jednego obwodu elektrycznego,
- stosowanie na osłony punktów świetlnych materiałów palnych,
- zastawianie drzwi wejściowych i korytarzy meblami i innymi przedmiotami,
- składowanie materiałów palnych na drogach komunikacji ogólnej służących ewakuacji,
- ustawianie na klatkach schodowych jakichkolwiek przedmiotów utrudniających ewakuację,
- zamykanie drzwi ewakuacyjnych w sposób uniemożliwiający ich natychmiastowe otwarcie,
- zastawianie sprzętu przeciwpożarowego i używanie go do celów nie związanych z gaszeniem pożaru.

## POTENCJALNE ŹRÓDŁA POWSTAWANIA POŻARU

### § 14

Źródłami powstania pożaru w pomieszczeniach GOKiP w Ciepłowodach mogą być:

#### 1. Nieostrożność osób:

- palenie tytoniu poza miejscami do tego wyznaczonymi, wrzucanie niedopałków, zapalek lub papierosów do kosza na śmieci lub rzucanie ich w pobliżu materiałów palnych lub bezpośrednio na te materiały,
- pozostawienie bez dozoru włączonych przenośnych grzejników elektrycznych i innych urządzeń na podstawie palnej nie odizolowanej lub niedostatecznie odizolowanej od podłoża palnego,
- używanie – niezgodnie z przepisami przeciwpożarowymi – materiałów niebezpiecznych pożarowo,
- korzystanie z uszkodzonych instalacji i urządzeń elektrycznych,

- przeciążania sieci elektrycznej poprzez włączanie zbyt dużej ilości odbiorników energii do jednego obwodu elektrycznego,
  - stosowanie na osłony punktów świetlnych materiałów łatwopalnych,
  - przechowywanie i gromadzenie materiałów palnych w odległości mniejszej niż 0,5 m. od urządzeń i instalacji, których powierzchnie mogą nagrzać się powyżej 100°C,
  - stosowanie otwartego ognia w miejscach z materiałami palnymi,
  - wykonywanie prac remontowych w pomieszczeniach przy użyciu palników spawalniczych bez należytego zabezpieczenia,
  - pozostawianie nie wyłączanego dopływu prądu elektrycznego do odbiorników po zakończeniu pracy,
  - dokonywanie przeróbek i remontów urządzeń oraz instalacji elektrycznej oraz naprawianie uszkodzonych bezpieczników elektrycznych przez osoby nie posiadające wymaganych kwalifikacji zawodowych.
2. Wady i braki w instalacji i urządzeniach elektroenergetycznych:
- niewłaściwa i nieterminowa konserwacja instalacji i urządzeń,
  - stosowanie prowizorycznych instalacji,
  - przeciążenia instalacji i urządzeń,
  - zwarcia, grzanie się styków i złączy.
3. Wyładowanie atmosferyczne:
- uszkodzenie instalacji piorunochronnej,
  - zbyt duży opór uziemień lub złe wykonanie uziemień.
4. Samozapalenia:
- aktywacja tlenu przez substancje palne,
  - utlenianie.
5. Elektryczność statyczna
6. Wady urządzeń mechanicznych
7. Podpalenia umyślne i nieumyślne.

## § 15

Potencjalne przyczyny łatwego i szybkiego rozprzestrzeniania się pożaru:

- brak urządzeń służących do wykrywania pożaru,
- późne wykrycie powstania pożaru,
- opóźnione alarmowanie w przypadku powstania pożaru,
- ukryte i niewidoczne miejsca powstania pożaru,
- brak porządku i czystości,
- wyposażenie pomieszczeń i dróg komunikacyjnych w palne elementy wystroju, pokrycia podłóg i ścian,
- niekorzystne wzajemne układy pomieszczeń,
- nieumiejętność gaszenia pożaru lub przeciwdziałania miejscowemu zagrożeniu w początkowym jego stadium,
- brak lub niesprawność podręcznego sprzętu gaśniczego,
- brak lub złe zabezpieczenie punktów czerpania wody dla potrzeb przeciwpożarowych.

## ROZMIESZCZENIE I ZASADY UŻYCIA PODRĘCZNEGO SPRZĘTU GAŚNICZEGO

### § 16

1. Podręczny sprzęt gaśniczy przeznaczony jest do gaszenia pożaru w początkowej fazie rozwoju przez użytkowników lokalu stanowiącego siedzibę GOKiP.

2. Podręczny sprzęt gaśniczy w siedzibie GOKiP stanowią gaśnice proszkowe grupy ABC, przeznaczone do gaszenia pożarów materiałów stałych, cieczy i gazów palnych oraz urządzeń elektrycznych pod napięciem, posiadające aktualne świadectwo dopuszczenia do stosowania w ochronie przeciwpożarowej, konserwowane przez uprawnionego konserwatora nie rzadziej niż raz w roku lub zgodnie z zaleceniami producenta.
3. Do gaszenia pożaru może być również użyta instalacja hydrantowa wewnętrzna. Osprzęt służący do gaszenia, tj. zawór hydrantowy oraz wąż zakończony prądownicą znajduje się w szafce hydrantowej na parterze przy wejściu do budynku.
4. Zasady użycia podręcznego sprzętu gaśniczego określa załącznik nr 4 do niniejszej instrukcji.

#### § 17

Przy rozmieszczaniu oraz ustalaniu rodzaju podręcznego sprzętu gaśniczego należy stosować następujące zasady:

- sprzęt powinien być umieszczony przy wyjściu na zewnątrz pomieszczeń, w miejscach łatwo dostępnych i widocznych, nie narażonych na uszkodzenia mechaniczne oraz działanie źródeł ciepła,
- oznakowanie miejsc usytuowania sprzętu powinno być zgodne z PN-92/N-01256/01 (załącznik nr 5)
- do sprzętu powinien być zapewniony dostęp o szerokości co najmniej 1 m.

#### § 18

Sposób użycia gaśnicy proszkowej:

- wyciągnąć zawleczkę,
- nacisnąć dźwignię zaworu,
- skierować strumień środka gaśniczego do ogniska pożaru.

#### § 19

Uruchamianie hydrantu wewnętrznego:

- otworzyć szafkę hydrantową,
- rozwinąć wąż tłoczny,
- otworzyć zawór hydrantu,
- skierować strumień wody do ogniska pożaru.

## ZASADY POSTĘPOWANIA NA WYPADEK POŻARU

### 1. OSTRZEGANIE I ALARMOWANIE

#### § 20

Każdy pracownik, który zauważył oznaki pożaru, powinien niezwłocznie zawiadomić:

- osoby znajdujące się w strefie zagrożenia,
- Państwową Straż Pożarną – tel. 998 lub 112,
- zarządcę obiektu – tel. 74 81 03 556.,
- Dyrektora – tel. 509 791 690.

#### § 21

Do środków łączności alarmowej należą:

- środki porozumiewania wewnętrznego: aparaty telefoniczne stacjonarne, głos,
- środki alarmowe łączności zewnętrznej: telefonia ogólna stacjonarna lub komórkowa.

## § 22

1. Alarmując Straż Pożarną należy podać:
  - dokładny adres, nazwę obiektu, miejsce pożaru,
  - co się pali,
  - czy istnieje zagrożenie dla ludzi,
  - numer telefonu oraz nazwisko zgłaszającego.
2. Słuchawkę należy odłożyć dopiero po otrzymaniu potwierdzenia, że Straż Pożarna przyjęła zgłoszenie i odczekać chwilę przy telefonie na ewentualne sprawdzenie zgłoszenia powstania pożaru.

## 2. AKCJA RATOWNICZO-GAŚNICZA

### § 23

1. Równocześnie z zaalarmowaniem Straży Pożarnej należy przystąpić do akcji ratowniczo – gaśniczej przy pomocy podręcznego sprzętu gaśniczego znajdującego się w pobliżu, jeżeli pożar nie przybrał dużych rozmiarów.
2. Gaszenie powstałego pożaru można podejmować tylko w początkowej fazie przy małym zadymieniu. Działania prowadzone po zadymieniu przestrzeni objętej pożarem stają się niebezpieczne dla osób nieposiadających odpowiedniego zabezpieczenia dróg oddechowych, ubrań ochronnych i zawodowego przygotowania.
3. Do czasu przybycia jednostek Straży Pożarnej kierownictwo akcji obejmuje Dyrektor lub osoba przez niego wyznaczona. W przypadku nieobecności Dyrektora na miejscu zdarzenia kierowanie akcją może objąć samorzutnie osoba najbardziej energiczna i opanowana.

### § 24

Każda osoba przystępująca do akcji ratowniczo – gaśniczej powinna pamiętać, że:

- w pierwszej kolejności należy ewakuować wszystkie osoby znajdujące się w zagrożonej pożarem strefie,
- należy wyłączyć dopływ prądu elektrycznego do pomieszczeń i urządzeń objętych lub zagrożonych pożarem,
- należy usunąć z miejsc zagrożonych ogniem wszystkie materiały palne, butle z gazami, naczynia z płynami łatwopalnymi, cenne urządzenia i ważne dokumenty,
- nie wolno stosować wody, gaśnic pianowych i płynowych z oznaczeniami AB do gaszenia urządzeń elektrycznych będących pod napięciem,
- zabrania się otwierania bez potrzeby drzwi i okien do pomieszczeń, w których powstał pożar, ponieważ dopływ powietrza sprzyja rozprzestrzenianiu się ognia,
- osoby, które w czasie akcji ratowniczej odmawiają wykonania zarządzeń kierującego akcją, podlegają karze pozbawienia wolności do 2 lat,
- kobiety w ciąży nie mogą brać czynnego i bezpośredniego udziału w akcji ratowniczo – gaśniczej, realizują tylko zadania ustawy w zakresie alarmowania,
- szybkie i prawidłowe użycie podręcznego sprzętu gaśniczego umożliwi ugaszenie pożaru w zarodku.

### § 25

1. Po przybyciu Straży Pożarnej przejmuje ona odpowiedzialność za podejmowane decyzje a polecenia dowódcy jednostki muszą być bezwzględnie realizowane.
2. Osoba kierująca akcją ratowniczo – gaśniczą, w momencie przybycia straży pożarnej ma obowiązek zdać dowódcy jednostki realację z dotychczasowych działań i podporządkować się jego poleceniom.
3. Dowódcy jednostki Straży Pożarnej przybyłej na miejsce zdarzenia należy udzielić informacji dotyczącej:
  - a) źródła pożaru,
  - b) lokalizacji głównego wyłącznika prądu i wyłączników instalacji gazowej,
  - c) punktów czerpania wody,

- d) dróg dojścia,
- e) miejsc szczególnie niebezpiecznych pożarowo.

### § 26

Po zakończeniu akcji ratowniczo – gaśniczej Dyrektor (lub osoba przez niego wyznaczona) jest odpowiedzialny za zabezpieczenie miejsca pożaru i wystawienie posterunku pogorzelniskowego w celu zapobieżenia powstania pożaru wtórnego.

## 3. EWAKUACJA OSÓB I MIENIA

### § 27

Jeśli sytuacja może spowodować niebezpieczeństwo zagrażające zdrowiu lub życiu ludzi, osoba kierująca akcją winna zarządzić ich ewakuację. Ewakuacja jest ogłaszana wszelkimi dostępnymi metodami i środkami technicznymi i powinna przebiegać w ciszy i spokoju.

### § 28

Przed ogłoszeniem alarmu i rozpoczęciem ewakuacji należy ustalić:

- 1) źródła zagrożenia, lokalizację pożaru, kierunek rozprzestrzeniania się ognia, dymów i gazów toksycznych będących produktami spalania,
- 2) ilość osób bezpośrednio zagrożonych, przewidzianych do ewakuacji w pierwszej kolejności,
- 3) stan fizyczny i psychiczny osób przewidzianych do natychmiastowej ewakuacji,
- 4) ilość osób zagrożonych pośrednio, przewidzianych do ewakuacji w późniejszym terminie,
- 5) drogi i kierunki ewakuacji.

### § 29

Hasłem do rozpoczęcia ewakuacji będzie okrzyk: **UWAGA!! POŻAR!! EWAKUACJA!**

### § 30

1. Po usłyszeniu ostrzeżenia o pożarze lub zarządzenia o ewakuacji należy przekazać ostrzeżenie osobom znajdującym się w pobliżu, zamknąć okna, wyjść z pomieszczenia na drogę ewakuacyjną i podporządkować się poleceniom kierującego akcją.
2. Za organizację ewakuacji odpowiada osoba podejmująca decyzję o jej prowadzeniu.
3. Do czynności z tym związanych ma ona prawo i obowiązek użyć wszelkich dostępnych sił i środków.
4. Za bezpieczeństwo osób fizycznych podczas imprez organizowanych w siedzibie Ośrodka i ich ewakuację na wypadek pożaru odpowiada Dyrektor a w sytuacji jego nieobecności – osoba koordynująca imprezę. W przypadku gdy akcją ratowniczo – gaśniczą kieruje inna osoba, należy bezwzględnie podporządkować się jej poleceniom.
5. Za bezpieczeństwo dzieci i młodzieży podczas zajęć warsztatowych i ich ewakuację na wypadek pożaru odpowiada instruktor. W przypadku gdy akcją ratowniczo – gaśniczą kieruje inna osoba, instruktor ma obowiązek bezwzględnie podporządkować się jej poleceniom.

### § 31

Ewakuację osób należy rozpocząć z tych pomieszczeń i stref pożarowych, które:

- są bezpośrednio objęte pożarem lub innym miejscowym zagrożeniem,
- mogą być odcięte przez ogień,
- w których istnieje możliwość rozprzestrzeniania się ognia, dymów pożarowych i substancji toksycznych.



## § 32

Przy prowadzeniu ewakuacji należy kierować się następującymi zasadami:

- należy udzielić niezbędnej pomocy osobom, które nie są w stanie samodzielnie opuścić strefy zagrożenia,
- podczas prowadzenia ewakuacji, w celu uniknięcia paniki i chaosu organizacyjnego, należy zachować spokój, starać się nie okazywać podniecenia i zdenerwowania,
- w ramach dostępnych środków należy zapewnić łączność wzajemną osób uczestniczących w akcji ewakuacyjnej a po przybyciu jednostek ratowniczo – gaśniczych z kierującym akcją – dowódcą,
- ewakuowane osoby należy skupić w miejscach bezpiecznych (np. sąsiednie obiekty) i tam potrzebującym udzielić odpowiedniej pomocy, jeśli zachodzi taka konieczność,
- o przypadku odcięcia dróg ewakuacji dla pojedynczych osób lub grup należy niezwłocznie wszystkimi dostępnymi środkami, bezpośrednio lub przy pomocy osób znajdujących się na zewnątrz – powiadomić kierownika akcji ratowniczej, który powinien zorganizować ratowanie tych osób, wykorzystując posiadane środki ratownicze,
- osoby odcięte od dróg wyjścia, a znajdujących się w strefie zagrożenia, należy zebrać w pomieszczeniu najbardziej oddalonym od źródła zagrożenia i w miarę posiadanych środków i istniejących warunków ewakuować na zewnątrz przy pomocy sprzętu ratowniczego bądź oczekiwać na przybycie jednostek straży pożarnej lub innej pomocy z zewnątrz,
- po zakończeniu ewakuacji osoby pracownicy GOKiP wymienieni w § 21 pkt 4 i 5 zobowiązani są do sprawdzenia, czy wszystkie osoby pozostające pod ich opieką opuściły siedzibę GOKiP. W razie podejrzenia, że ktoś został w zagrożonej strefie, należy natychmiast zgłosić ten fakt kierującemu ewakuacją bądź jednostkom ratowniczym przybyłym na miejsce akcji,
- ewakuacji mienia dokonuje się wówczas, gdy ruchomości są zagrożone bezpośrednio i nie można ich ochronić przed zniszczeniem a także gdy utrudniają one dostęp do ogniska pożaru lub umożliwiają rozszerzenie się pożaru,
- w pierwszej kolejności ewakuować należy ważniejszą dokumentację oraz cenne urządzenia,
- rezygnować należy z ewakuacji przedmiotów bardzo ciężkich lub o dużych gabarytach, które mogłyby uniemożliwić przejście przez drogi ewakuacyjne,
- ewakuowane mienie powinno być należycie strzeżone przez pracowników przed kradzieżą i zniszczeniem,
- ewakuacja winna odbywać się wyłącznie drogami wyznaczonymi przez osobę kierującą akcją – najkrótszą możliwą do przebycia drogą do wyjścia na zewnątrz, zgodnie z kierunkami określonymi przez znaki ewakuacyjne,
- w przypadku przybycia jednostek Straży Pożarnej w trakcie akcji ewakuacyjnej, kierujący przebiegiem akcji zobowiązany jest do złożenia krótkiej informacji o przebiegu akcji a następnie podporządkowania się poleceniom dowódcy przybyłej jednostki.

## § 33

Przebywając lub wchodząc do pomieszczeń zadymionych podczas ewakuacji ludzi i mienia należy pamiętać o niebezpieczeństwie, jakie niosą gazy pożarowe oraz dym i należy postępować według niżej podanych zasad:

- drzwi do pomieszczeń należy uchylać stopniowo będąc przy tym w pozycji pochylonej a nawet pełzającej,
- głowę należy zabezpieczyć przez nałożenie hełmu lub owinięcie najlepiej wilgotnym ręcznikiem lub innym materiałem,
- należy mieć przy sobie koc gaśniczy lub inny podobny materiał dla ochrony osobistej lub ewentualnej ochrony osoby ewakuowanej,
- wskazanie jest dokonywane penetracji zadymionych pomieszczeń w dwie osoby, z których jedna zabezpiecza drugą,

- przy dużym zadymieniu po drogach komunikacji ogólnej należy poruszać się w pozycji jak najbardziej przyziemnej, gdyż w dolnej strefie pomieszczeń panuje najmniejsze zadymienie i stężenie gazów pożarowych oraz stosunkowo niska temperatura,
- w celu zachowania orientacji należy poruszać się przy ścianach, barierkach itp. elementach budowlanych,
- chcąc ograniczyć przedostawanie się drażniącego dymu do dróg oddechowych stosować należy prowizoryczne zabezpieczenie (np. w postaci zmoczonej chusteczki przyłożonej do ust i nosa),
- czas przebywania w strefie zadymienia należy ograniczyć do minimum.

#### **§ 34**

W stosunku do osoby na której zapaliła się odzież, postępować należy według następujących zasad:

- wezwaniem ustnym lub siłą zmusić poszkodowanego do upadku a następnie spowodować, by tarzał się po ziemi lub nakryć go kocem gaśniczym, ewentualnie jakąkolwiek tkaniną i stłumić płomienie,
- udzielić pierwszej pomocy przewidzianej dla oparzonych a następnie zapewnić szybkie udzielenie pomocy lekarskiej.

### **ZASADY ZAZNAJAMIANIA PRACOWNIKÓW Z PRZEPISAMI PRZECIWPOŻAROWYMI**

#### **§ 35**

1. Zaznajamianie pracowników z przepisami przeciwpożarowymi należy realizować w formie szkoleń, których celem jest w szczególności przekazanie pracownikom wiedzy w zakresie:
  - przepisów dotyczących ochrony przeciwpożarowej,
  - zagrożeń pożarowym występującym w budynkach lub pomieszczeniach,
  - przyczyn powstania i rozprzestrzeniania się pożarów,
  - zadań i obowiązków pracowników w zakresie zapobiegania pożarom,
  - zadań i obowiązków pracowników w wypadku powstania pożaru,
  - warunków prowadzenia ewakuacji osób i mienia,
  - zasad użycia podręcznego sprzętu gaśniczego i urządzeń przeciwpożarowych.
2. Program szkolenia zawiera załącznik nr 7 do niniejszej instrukcji.
3. Szkoleniem należy objąć wszystkich pracowników Gminnego Ośrodka Kultury i Promocji w Ciepłowodach.

#### **§ 36**

1. Przeprowadzenie szkolenia powinno być udokumentowane.
2. Dokumentację stanowi oświadczenie pracownika o zapoznaniu się problematyką z zakresu ochrony przeciwpożarowej, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszej instrukcji.
3. Oświadczenie zostaje włączone do akt osobowych pracownika.

### **PRZEPISY KOŃCOWE**

#### **§ 37**

1. Z instrukcji bezpieczeństwa pożarowego należy sporządzić wyciąg ustaleń obejmujący następujące zgadnienia:
  - zasady postępowania pracowników w przypadku powstania pożaru do czasu przybycia jednostek Straży Pożarnej,
  - zasady postępowania w przypadku powstania pożaru dla osób korzystających z lokalu będącego siedzibą GOKiP,

- zasady znakowania technicznych środków przeciwpożarowych, podręcznego sprzętu gaśniczego i dróg ewakuacyjnych,
  - wykaz telefonów alarmowych.
2. Wyciąg w formie „instrukcji postępowania na wypadek pożaru” umieszcza się w miejscach dobrze widocznych, umożliwiających swobodny dostęp i zapoznanie się wszystkim osobom przebywającym w siedzibie GOKiP.

Załączniki:

1. Oświadczenie pracownika o zapoznaniu się z przepisami z zakresu ochrony przeciwpożarowej.
2. Oświadczenie osoby nie będącej pracownikiem GOKiP o przyjęciu do wiadomości i stosowania postanowień instrukcji ochrony pożarowej.
3. Karta aktualizacji instrukcji.
4. Schemat lokalu stanowiącego siedzibę GOKiP.
5. Zasady użycia podręcznego sprzętu gaśniczego.
6. Ochrona pożarowa – znaki: ewakuacja, podręczny sprzęt gaśniczy.
7. Program szkolenia z zakresu ochrony przeciwpożarowej.

Zatwierdzam:

DYREKTOR  
*Edyta Zielonka*  
Edyta Zielonka