

Zarządzenie Nr 4/2016

Kierownika Zakładu Wodociągów i Kanalizacji w Ciepłowodach

z dnia 3 marca 2016 roku

W sprawie ogłoszenia naboru na wolne stanowisko urzędnicze w Zakładzie Wodociągów i Kanalizacji w Ciepłowodach główna/-y księgowa/y oraz powołania Komisji Rekrutacyjnej do przeprowadzenia naboru.

Na podstawie art. 31 i art. 33 ust. 3 i 5 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 1002r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) w związku z art. 11 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. Nr 223, poz. 1458 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Ogłaszam nabór na wolne stanowisko urzędnicze: główna/-y księgowa/-y w Zakładzie Wodociągów i Kanalizacji w Ciepłowodach.
2. Ustalam treść ogłoszenia o naborze w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

1. W celu wyłonienia kandydata na wolne stanowisko urzędnicze w Zakładzie Wodociągów i Kanalizacji w Ciepłowodach powołuję Komisję Rekrutacyjną w składzie:

Przewodniczący: Grzegorz Wichrowicz – Kierownik Zakładu Wodociągów i Kanalizacji w Ciepłowodach

Członkowie: Robert Sarna – Sekretarz Urzędu Gminy w Ciepłowodach

Sylwia Rudnicka – Księgowa Zakładu Wodociągów i Kanalizacji w Ciepłowodach

2. Do zadań Komisji Rekrutacyjnej należy wyłonienie najlepszego kandydata do pracy po zapoznaniu się z przedłożonymi dokumentami, o których mowa w ogłoszeniu o naborze oraz po odbyciu rozmowy kwalifikacyjnej z kandydatem.
3. Postępowanie rekrutacyjne jest dwuetapowe i obejmuje:
 - 1) I etap – czynności wstępne (sprawdzające) polegające na analizie dokumentów aplikacyjnych pod względem formalnym oraz zgodności z wymogami określonymi w ogłoszeniu o naborze, sporządzeniu spisu kandydatów spełniających wymagania formalne.
 - a. Komisja otwiera zamknięte koperty ze złożonymi ofertami i na podstawie dołączonych dokumentów stwierdza, czy oferty spełniają warunki/kryteria formalne określone w ogłoszeniu o naborze, stanowiącym załącznik do niniejszego zarządzenia;
 - b. Jeżeli oferta spełnia kryteria formalne Komisja podejmuje decyzję o dopuszczeniu kandydata do drugiego etapu postępowania rekrutacyjnego; Komisja zawiadamia kandydata pisemnie lub telefonicznie o terminie i miejscu przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej;

2. II etap – w trakcie rozmowy kwalifikacyjnej dokonywana jest ocena merytoryczna, sprawdzenie umiejętności i przydatności kandydatów, weryfikacja informacji zawartych w dokumentach aplikacyjnych, ocena. Każdy członek Komisji Rekrutacyjnej podczas rozmowy kwalifikacyjnej przydziela kandydatowi punkty w skali od 0 do 10.
4. Komisja Rekrutacyjna przedkłada Kierownikowi Zakładu Wodociągów i Kanalizacji w Ciepłowodach kandydaturę osoby wybranej w drodze naboru, która w rozmowie kwalifikacyjnej uzyskała największą liczbę punktów.
5. W przypadku uzyskania przez kilku kandydatów takiej samej liczby punktów decyzję o wyborze kandydata do zatrudnienia podejmuje Kierownik Zakładu Wodociągów i Kanalizacji w Ciepłowodach.
6. W razie stwierdzenia nieprzydatności na w/w stanowiska wszystkich kandydatów, Komisja zwróci się do Kierownika Zakładu Wodociągów i Kanalizacji w Ciepłowodach o ponowne ogłoszenie naboru.
7. Ze swoich czynności Komisja Rekrutacyjna sporządza protokół, zgodnie z wymaganiami określonymi w art. 14 ustawy o pracownikach samorządowych, który podpisują wszyscy członkowie biorący udział w pracach Komisji.
8. Komisja Rekrutacyjna ulega rozwiązaniu z dniem zatrudnienia kandydata wyłonionego w drodze na wolne stanowisko urzędnicze: główna/-y księgowa/-y w Zakładzie Wodociągów i Kanalizacji w Ciepłowodach.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

KIEROWNIK
Zakładu Wodociągów i Kanalizacji
w Ciepłowodach
mgr Grzegorz Wichrowicz

KIEROWNIK ZAKŁADU WODOCIĄGÓW I KANALIZACJI W CIEPŁOWODACH

Ogłasza nabór
na wolne stanowisko urzędnicze
główna/-y księgowy/-y
w Zakładzie Wodociągów i Kanalizacji w Ciepłowodach
Pl. Mickiewicza 2, 57-211 Ciepłowody

Wymiar etatu: 0,5 etatu

Liczba stanowisk pracy: 1

Miejsce wykonywania pracy: Ciepłowody

Ogólny zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- prowadzenie rachunkowości Zakładu budżetowego zgodnie z obowiązującymi przepisami i zasadami polegającymi zwłaszcza na:
 - a) zorganizowaniu sporządzania, przyjmowania, obiegu, archiwizowania, kontroli i przekazywania dokumentów w sposób zapewniający właściwy przebieg operacji gospodarczych;
 - b) bieżącym i prawidłowym prowadzeniu księgowości przez ZWiK Ciepłowody w sposób umożliwiający terminowe przekazywanie rzetelnych informacji ekonomicznych oraz prawidłowe i terminowe dokonywanie rozliczeń finansowych;
- prowadzenie gospodarki finansowej jednostki zgodnie z obowiązującymi zasadami, polegające zwłaszcza na:
 - a) wykonywaniu dyspozycji środkami pieniężnymi zgodnie z przepisami obowiązującymi;
 - b) zasad wykonywania budżetu, gospodarki środkami pozabudżetowymi i innymi będącymi w dyspozycji;
 - c) zapewnieniu pod względem finansowym prawidłowości zawieranych umów;
 - d) przestrzeganiu zasad rozliczeń pieniężnych i ochrony wartości pieniężnych;
 - e) zapewnieniu terminowego ściągania należności i dochodzenia roszczeń spornych oraz spłaty zobowiązań;
- wykonywanie dyspozycji środkami pieniężnymi,
- dokonywania kontroli zgodności operacji gospodarczych i finansowych z planem finansowym,
- dokonywaniem kontroli kompletności i rzetelności dokumentów dotyczących operacji gospodarczych i finansowych,
- prowadzenie ksiąg rachunkowych zakładu budżetowego,
- kontrola wykonywanych zadań przez podległych pracowników,
- współpraca z ZUS, Urzędem Skarbowym, Urzędem Pracy, Urzędem Gminy oraz GUS,
- wydawanie zaświadczeń o uzyskanych dochodach na prośbę pracownika,
- sporządzanie deklaracji VAT,
- dekretowanie faktur kosztowych,
- sporządzanie sprawozdań budżetowych,
- sporządzanie sprawozdań finansowych,

- sporządzanie sprawozdań GUS,
- sporządzanie projektu budżetu, zmian w planie finansowych oraz wykonania planu,
- zatwierdzanie i kontrola list płac,
- zatwierdzanie deklaracji ZUS,
- sporządzanie deklaracji podatkowych,
- sporządzanie aktualizacji planu kont i polityki rachunkowości,
- prowadzenie ewidencji środków trwałych,
- zastępstwo na stanowisku pracy „KSIEGOWY”.

Warunki pracy

Warunki dotyczące charakteru pracy na stanowisku i sposobu wykonywania zadań

- praca w siedzibie zakładu,
- praca w zespole,
- praca wymagająca szczególnej koncentracji,
- stres związany z obsługą klientów zewnętrznych.

Wymagania niezbędne:

- zgodne z art. 54 ustawy o finansach publicznych, w tym m.in. wykształcenie: wyższe ekonomiczne i co najmniej 3 lata doświadczenia zawodowego w księgowości lub wykształcenie średnie i 6 lat praktyki w księgowości lub wpis do rejestru biegłych rewidentów na podstawie odrębnych przepisów lub posiadanie certyfikatu księgowego uprawniającego do usługowego prowadzenia ksiąg rachunkowych
- znajomość rachunkowości budżetowej, przepisów ustawy o finansach publicznych, ustawy o rachunkowości, przepisów z zakresu prawa podatkowego i ubezpieczeń społecznych,
- umiejętność sporządzania sprawozdań budżetowych i finansowych,
- umiejętność analitycznego myślenia, podejmowania decyzji, sumiennosc, rzetelnosc, dokladnosc, umiejętność pracy w zespole;
- biegła znajomość obsługi komputera (MS Office).

Inne wymagania niezbędne:

- znajomość zasad księgowości i rachunkowości,
- umiejętność analitycznego myślenia,
- umiejętność obsługi komputera (edytor tekstu, arkusz kalkulacyjny).
- sumiennosc i dokladnosc

Wymagania dodatkowe:

- mile widziana obsługa programu INFO – SPÓŁKA oraz programu WODA THB,
- znajomość obsługi komputera,
- umiejętność pracy pod presją czasu,
- umiejętność pracy w zespole.

Oczekiwane predyspozycje kandydata:

odpowiedzialnosc, samodzielność, komunikatywnosc, obowiazkowość, wysoka kultura osobista.

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- życiorys i list motywacyjny,
- inne dok świadczące o posiadanych kwalifikacjach oraz umiejętnościach,
- oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych,
- oświadczenie kandydata o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa lub oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego,
- kopia dokumentów potwierdzających wymagane doświadczenie zawodowe,
- oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji,
- oświadczenie kandydata o stanie zdrowia pozwalające na zatrudnienie na stanowisku główna/-y księgowy/-y.

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przekazanych w trakcie rekrutacji, dla potrzeb przyszłych procesów rekrutacyjnych zgodnie z Ustawą z dnia 29.08.1997 roku o Ochronie Danych Osobowych; tekst jednolity: Dz. U. z 2002r. Nr 101, poz. 926 ze zm. Jednocześnie wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych w tym samym zakresie również w przyszłości w tym samym celu. Oświadczam, że jestem świadoma/-y prawa do wglądu, zmiany i żądania zaprzestania przetwarzania ww. danych. Moje dane osobowe przekazałem/-am dobrowolnie”

Kandydaci mogą dodatkowo złożyć referencje.

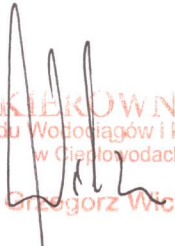
Termin i miejsce składania dokumentów:

1. dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w zamkniętej kopercie w sekretariacie Zakładu Wodociągów i Kanalizacji w Ciepłowodach, Pl. Mickiewicza 2, 57-211 Ciepłowody lub przesłać pocztą na adres Zakładu Wodociągów i Kanalizacji w Ciepłowodach, w nieprzekraczalnym terminie do dnia 21.03.2016 (włącznie), do godz. 12⁰⁰.
2. w przypadku przesłania dokumentów pocztą liczy się data wpływu do Zakładu Wodociągów i Kanalizacji w Ciepłowodach.
3. na kopercie należy zamieścić dopisek: „Nabór na wolne stanowisko urzędnicze gł. księgowy/-y w Zakładzie Wodociągów i Kanalizacji w Ciepłowodach”,
4. aplikacje, które wpłyną do Zakładu Wodociągów i Kanalizacji w Ciepłowodach po upływie określonego terminu nie będą rozpatrywane.

Inne informacje:

Oświadczenia muszą być opatrzone datą i własnoręcznym podpisem. Kandydaci zakwalifikowani, którzy spełnią wymagania formalne zostaną powiadomieni telefonicznie lub e-mailem o terminie testu i rozmowy kwalifikacyjnej. Oferty niekompletne i dostarczone po terminie (decyduje data wpływu) nie będą rozpatrywane.

Umowa zostanie zawarta na czas określony z możliwością przedłużenia na kolejny okres.


KIEROWNIK
Zakładu Wodociągów i Kanalizacji
w Ciepłowodach
mgr Grzegorz Wchrowicz